

## Kapitel 4 UNGDOMS-SM

<b>Innehåll</b>	<b>§§</b>
Representationsbestämmelser	4:1
Startavgift	4:2
Skyldighet att arrangera spelomgång och matcher	4:3
Arrangerande förenings åliggande	4:4
Deltagande förenings åliggande	4:5
Spelformer	4:6
Tävlingsansvarig	4:7
Behandling av protest och förening som inte fullföljer tävling	4:8
Ekonomiska bestämmelser	4:9
Bollstorlekar	4:10
Övriga bestämmelser, reklam, inbjudan	4:11

### 4:1 Representationsbestämmelser

Spelare får endast representera/aktivt delta i spel i en förening per spelår i ungdoms-SM (TB § 4:1, samt sidan 7 USM:s tävlingsreglemente)

### 4:2 Startavgift

Lag som önskar delta i av SHF/SDF arrangerad tävling ska

- skriftligen anmäla sitt deltagande i TA.
- inom fastställd tid betala av SHF/SDF beslutad startavgift.
- anmälan är ej giltig förrän startavgiften är betald på föreskrivet sätt.

### 4:3 Skyldighet att arrangera spelomgång och matcher

Förening, som anmäler lag till ungdoms-SM, är skyldig att vara arrangör för någon av spelomgångarna 1–4 om SHF, efter samråd med berört SDF, så bestämmer.

### 4:4 Arrangerande förenings åliggande

- att boka erforderligt antal spelhallar och speltid i dessa med sista matchstart senast kl 19.00.
- att meddela deltagande föreningar, berörda SDF samt tävlingsledaren tidpunkter och övriga förutsättningar för arrangemanget, senast 14 dagar före tävlingsdagen.
- att för respektive tävling upprättad lottningsmall ska användas.
- att kontakta SDF:s domaransvarig i steg 1–4 för U14, steg 1–3 för U16 och steg 1–2 för U18 och den regionalt ansvarige domartillsättaren i steg 4 för U16 och steg 3–4 i U18 (se SHF:s tävlingsbestämmelser angående tillsättande av domare) omgående efter det att man tilldelats arrangemanget samt översända spelprogram till domarna. I finalspelet så tillsätts domarna av SHF:s DK.
- att I steg 1–3 för U14 och U16, samt steg 1–2 för U18 är förening ansvarig för tillsättande av funktionärer. Minst en funktionär ska vara EMP-utbildad. I U14 och U16 steg 4 samt steg 3–4 i U18 är SDF:et ansvarigt för tillsättning av funktionärer. I dessa steg ska det vara lägst distriktsfunktionärer. SDF kan delegera ansvaret för tillsättning om det så beslutar. Till finalspelet ansvarar SHF för tillsättning av funktionärer.
- att vid behov anvisa förläggning för gästande lag och att i ungdomstävling erbjuda alternativ med hårdförläggning eller vandrarhem.
- att på tävlingsdagen meddela resultaten till de i arrangemangsplanen omnämnda instanser.
- att till SHF skicka in totalkostnaden för domarnas resor, samt upprätta kostnadsfördelning rörande domarnas arvoden och reskostnader och fakturera berörda lag i gruppen/grupperna.
- att följa den av SHF utskickade arrangemangsplanen.

**4:5 Deltagande (gästande) förenings åliggande**

att inom föreskriven tid sända in begärda uppgifter till arrangören.

att till arrangören inkomma med uppgifter om restider samt meddela önskemål om logi.

att inom 14 dagar efter erhållen kostnadsfördelning (domare), reglera förekommande kostnader.

I tävlingar där arrangör tillhandahåller kost- och/eller logi, gäller för lagen att svara ekonomiskt för gjorda beställningar och att följa av lokal arrangör meddelade ordningsföreskrifter.

Kostnader, som uppkommer till följd av att förening inte följer utfärdade ordningsföreskrifter, ska ersättas.

**4:6 Spelform**

Spelformen framgår av inbjudan till tävlingen.

Match enligt utslagsmetoden, som slutat oavgjord vid ordinarie speltid, ska avgöras på sätt som framgår av spelreglerna.

I gruppspel möts alla lag inbördes en gång.

Rangordningen avgörs genom:

**a.** poäng, **b.** inbördes möte mellan direkt berörda lag ( 1 poäng, 2 målskillnad, 3 flest antal gjorda mål) **c.** målskillnad totalt, **d.** flest gjorda mål totalt, **e.** lottning.

Antal lag, som går vidare i tävlingen, ska framgå av inbjudan och information före varje omgång.

**4:7 Tävlingsansvarig**

SHF utser en tävlingsansvarig vid varje spelomgång. Kontaktuppgifter framgår av SHF:s hemsida för den aktuella spelomgången.

Inkommen anmälan till bestraffning sänds vidare till SHF.

**4:8 Behandling av protest och förening som inte fullföljer tävling**

Avsikt att protester ska meddelas till ansvarig tävlingsledare (från arrangerande förening), senast 15 min efter avslutad match.

Den ansvarige tävlingsledaren kontaktar SHF:s tävlingsansvarige omgående.

Protest ska sedan inom 45 minuter efter avslutad match inlämnas skriftligen och vara åtföljd av fastställd protestavgift (500 kronor).

Den, mot vilken protesten lämnats, ska ges möjlighet att yttra sig. Beslutet meddelas till berörda via lokal tävlingsledare. Protestavgift återfås om protesten bifalls.

Lag, som inte följer gällande åldersbestämmelser, utesluts ur tävlingen. Närmast under utslaget lag går då vidare, om det är speltekniskt möjligt. Användande av underårig spelare är inte grund för protest.

Förening, som kvalificerat sig för vidare spel i tävling men ändå drar ur sitt lag, ska uteslutas från fortsatt deltagande. Detsamma gäller förening, vars lag lämnar spelplanen under pågående match eller lämnar WO till utlyst match. Lagets tidigare matcher i tävlingen ska strykas. Ny serietabell upprättas.

Förening, som kvalificerat sig för vidare spel i tävling har möjlighet att dra ur sitt lag före klockan 15:00 måndagen efter senast genomförd omgång. En sådan utdragning innebär inga ytterligare kostnader för föreningen.

**4:9 Ekonomiska bestämmelser**

Kostnadsfördelning i vilken det ingår:

Resor, domare och arrangemang

Kostnadsfördelningen sker centralt för respektive steg och tävling och den publiceras på SHF:s hemsida direkt efter respektive steg är spelat. SHF använder sig av Google Maps vid uträkningen och kortaste resväg räknas alltid. I denna kostnadsfördelning ingår reskostnad 75 kronor/mil oavsett färd sätt (För

föreningar från Gotland, se § 2:4) och den s.k. arrangörspengen är för närvarande 1000 kronor/match för de föreningar som arrangerar de olika gruppsspelen.

#### Arrangörspengen innefattar:

- Hallhyra
- Två matchfunktionärer/match (arvode – se nästa sida)
- Eventuell annonsering
- Övrig administration

Respektive arrangör skickar via e-post in den totala domarkostnaden till SHF:s kontor, detta senast en (1) vecka efter genomfört gruppspel. SHF sammanställer alla dessa kostnader och gör en kostnadsfördelning för respektive Steg som publiceras på SHF:s hemsida. Arrangören behöver inte skicka med kvitton m.m. men ska spara det om det blir anledning att granska underlaget. Vid finalspelet ansvarar SHF för regleringen av alla domar- och funktionärskostnader, detta faktureras varje deltagande förening.

Ej fullföljande av tävling:

Förening, som inte fullföljer tävling, se § 4:6, ska betala fastställd garantiavgift enligt vad som fastställs i USM:s tävlingsreglemente.

Härutöver kan förening bli skyldig att erlägga de kostnader som man genom sitt avhopp åsamkar annan förening.

Kostnader för uteblivande från tävling får ej bli billigare än att delta.

#### **4:10 Bollstorlekar**

Storlek	<b>0.</b>	46–50 cm	250–300 gr	F14
	<b>1</b>	50–52 cm	290–330 gr	F16 och P14
	<b>2.</b>	54–56 cm	325–375 gr	F18 och P16
	<b>3.</b>	58–60 cm	425–475 gr	P 18

U16 och äldre får spela med klister/vax.

#### **4:11 Övriga bestämmelser**

Lokal arrangör är skyldig utnyttja det reklammaterial som kan komma att ställas till förfogande av sponsor(er) samt i övrigt följa de anvisningar som ges från SHF om vad som ingår i avtal med sponsor(er).

I inbjudan till tävling ska bl.a. framgå:

- Representationsbestämmelser
- Spelform
- Matchtid
- Ekonomiska bestämmelser

#### **4:12 Administrationsersättning SDF:en**

Varje distrikt erhåller 450 kronor från SHF för varje grupp som arrangeras inom distriktet i steg 1–4. Detta oavsett hur många lag som deltar i respektive grupp. SHF kan om SDF:en inte vara behjälpliga frångå att betala ut de 450 kronor, men måste då upplysa aktuellt SDF om detta innan.

SHF sammanställer antalet arrangemang för respektive SDF och skickar ut detta efter Steg 4. SDF:en har sedan 14 dagar på sig att återkoppla med eventuella synpunkter/kommentarer. SHF skickar därefter ut den slutliga sammanställningen och SDF:en fakturerar SHF för de arrangemang man arrangerat.